

โครงการจ้างศึกษาและวิเคราะห์ความเชื่อมั่นนักลงทุนต่างชาติในประเทศไทย

ปี ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

กองความร่วมมือการลงทุนต่างประเทศ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เป็นผู้รับผิดชอบในการสำรวจความเชื่อมั่นนักลงทุนต่างชาติในประเทศไทยเป็นประจำทุกปี เพื่อรับทราบความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและบริการของภาครัฐ ความเชื่อมั่นต่อปัจจัยสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย ปัญหาในการดำเนินธุรกิจ และการปรับตัวของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการลงทุน รวมทั้งแผนการลงทุนของบริษัท และความสามารถในการแข่งขันของไทยเมื่อเปรียบเทียบกับประเทศคู่แข่งอื่น ๆ

๒. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของการดำเนินงานเพื่อให้ได้รับผลความเชื่อมั่นของนักลงทุนต่างชาติในประเทศไทย โดยสำนักงานจะนำผลการสำรวจที่ได้ไปประกอบการประเมินสถานการณ์การลงทุนโดยตรงจากต่างประเทศ ตลอดจนทบทวนนโยบายส่งเสริมการลงทุนและปรับปรุงมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกิจกรรมการดำเนินงานต่าง ๆ ให้สอดคล้อง ทันสมัย รั้งกับสถานการณ์ของโลกของประเทศไทย และของคู่แข่งอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างปัจจัยสภาพแวดล้อมทางธุรกิจให้ดีขึ้น

๓. คุณสมบัติที่ปรึกษา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาอุตสาหกรรม (Industry Sector) และ/หรือสาขาการวิจัยและการประเมินผล (Research and Evaluation Sector) และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องมีวุฒิการศึกษาในสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือบัญชี หรือการเงิน หรือบริหารธุรกิจ หรือธุรกิจระหว่างประเทศ หรือการตลาด หรือรัฐศาสตร์
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

- ๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนด
- ๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมี
คุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอ
ราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้า
ดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการ
ร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้
- (๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติ
บุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือ
เชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์
อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับ
หน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้า
นั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการ
ร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้
- ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้า
ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- ๓.๑๓ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๔ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถทางด้านเศรษฐกิจและสถิติ สามารถประยุกต์วิธีระเบียบวิจัย
แบบสำรวจภาคสนามที่มีระเบียบวิธีเชิงปริมาณในการวัดและประเมินผล ตลอดจน
สามารถสร้างเครื่องมือวัดในรูปแบบของแบบสอบถามเพื่อดำเนินการตามรายละเอียดที่
กำหนด
- ๓.๑๕ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยทางเศรษฐกิจ หรือการลงทุน
ให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี
- ๓.๑๖ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานส่งเสริมการลงทุน

๔. หลักฐานการยื่นเอกสาร

๔.๑ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรอง
สำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจะต้องรับรองมาแล้วไม่เกิน ๖
เดือน นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา

(๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ หนังสือ

รับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจะต้องรับรองมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นขอ
เสนอราคา

- ๔.๒ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี)
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๔.๓ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญา
ของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้า
ฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้า
ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๔.๑
- ๔.๔ เอกสารอื่นตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนา
ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ๔.๕ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคา มอบอำนาจให้
บุคคลอื่นแทน

๕. ขอบเขตของงาน

ในการสำรวจ เป็นการสำรวจผ่านแบบสอบถาม โดยแบบสอบถามจะถูกส่งไปยังนักลงทุน
ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ บริษัท ครอบคลุม ๘ หมวดประเภทกิจการ ทั้งบริษัทที่ได้รับและไม่ได้รับการ
ส่งเสริมการลงทุน โดยกำหนดกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกบริษัท คือ ต้องมีหุ้นต่างชาติไม่น้อยกว่า
ร้อยละ ๒๐ และเป็นบริษัทที่เปิดดำเนินการแล้ว

ทั้งนี้ให้แบ่งกลุ่มตัวอย่างตามสัดส่วนสัญชาติผู้ถือหุ้นต่างชาติหลักจากมากไปน้อยตามสถิติ
จำนวนนักลงทุนต่างชาติในประเทศไทย

โดยสำนักงานเป็นผู้จัดส่งฐานข้อมูลให้กับที่ปรึกษา เมื่อได้รับแบบสอบถามตอบกลับมา
ที่ปรึกษาจะดำเนินการประมวลผล สรุปเป็นรายงานเผยแพร่แก่หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและ
สาธารณชนต่อไป

หลังจากที่ได้ประมวลผลการสำรวจจากแบบสอบถามแล้ว ให้คัดเลือกผู้ตอบแบบสอบถาม
เพื่อสัมภาษณ์เชิงลึกเพื่อประกอบการจัดทำรายงานขั้นสุดท้าย

๖. ขั้นตอนวิธีการศึกษา

- ๖.๑ ที่ปรึกษาเข้าร่วมประชุมหารือกับผู้แทนของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนหรือ
เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เพื่อพิจารณา
รายละเอียดของคำถามในแบบสอบถามที่จะใช้ในการสำรวจ โดยอาจมีการเพิ่มเติมเนื้อหา
ให้สอดคล้องกับทิศทางนโยบายและสถานะการลงทุนในปัจจุบัน รวมทั้งมีการประชุมหารือ
ร่วมกันเป็นระยะเพื่อรายงานความคืบหน้าและหาแนวทางแก้ไขปัญหที่อาจเกิดขึ้น
ระหว่างการดำเนินงาน
- ๖.๒ จัดทำแบบสอบถามที่ผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
เป็นภาษาต่างประเทศ รวม ๒ ภาษา ประกอบด้วยภาษาอังกฤษ และภาษาญี่ปุ่น
โดยแปลภาษาไทยควบคู่ไปด้วย แยกชุดเป็นอังกฤษ - ไทย และญี่ปุ่น - ไทย

- ๖.๓ ประยุกต์วิธีระเบียบวิธีแบบสำรวจภาคสนามที่มีระเบียบวิธีเชิงปริมาณในการวัดและประเมินผล และสร้างเครื่องมือวัดในรูปแบบของแบบสอบถามเพื่อดำเนินการจัดสำรวจความเชื่อมั่นของนักลงทุนต่างชาติตามบัญชีรายชื่อที่เตรียมไว้ ซึ่งเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนกำหนด
- ๖.๔ เมื่อส่งแบบสอบถามไปยังกลุ่มตัวอย่างแล้วต้องมีกระบวนการติดตามผล เพื่อให้มีอัตราการตอบคืนแบบสอบถามกลับมาไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ชุด
- ๖.๕ จากแบบสอบถามที่ตอบกลับมา จะต้องตรวจสอบความสมบูรณ์และความถูกต้องสอดคล้องกันของเนื้อหาในแบบสอบถามแต่ละชุด หากมีชุดคำตอบที่ไม่สมบูรณ์หรือไม่สอดคล้องกัน จะต้องมีการสอบถามกลับกับผู้ตอบแบบสอบถาม เพื่อให้ได้คำตอบที่สามารถนำมาวิเคราะห์และประมวลผลได้
- ๖.๖ จากแบบสอบถามที่ตอบกลับมา จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ราย ให้คัดเลือกบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ บริษัท เพื่อสัมภาษณ์เชิงลึกเพิ่มเติมในรายละเอียด
- ๖.๗ จัดทำรายงานผลสำรวจอย่างสรุปและอย่างละเอียด ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วให้จัดทำรูปเล่มนำเสนอพร้อมข้อมูลดิบจากการสำรวจต่อไป
- ๖.๘ จัดสัมมนาเพื่อประชาสัมพันธ์ผลการศึกษาที่ได้ โดยเชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมให้ความเห็นและรับฟัง และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์งานดังกล่าว
- ๖.๙ จัดส่งรายงานผลสำรวจอย่างสรุป พร้อมหนังสือขอบคุณให้แก่บริษัทที่ตอบแบบสอบถาม

๗. ระยะเวลา

ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลการสำรวจความเชื่อมั่นที่สะท้อนความเห็นของนักลงทุนต่างชาติในไทย โดยสำนักงานจะใช้เป็นแนวทางในการดำเนินนโยบายส่งเสริมการลงทุน และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน ทั้งนี้ รายการพัสดุที่ต้องจัดส่งเมื่อครบระยะเวลาดำเนินการ ได้แก่

- (๑) รายงานผลการสำรวจโดยสรุป ฉบับผู้บริหาร ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑๕ เล่ม และ CD ๕ แผ่น
- (๒) รายงานผลการสำรวจโดยสรุป ฉบับผู้บริหาร ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน ๑๕ เล่ม และ CD ๕ แผ่น
- (๓) รายงานผลการสำรวจอย่างละเอียด ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑๕ เล่ม และ CD ๕ แผ่น
- (๔) Soft file ข้อมูลดิบที่ได้รับจากการสำรวจ

โดยแบบสอบถามและผลการสำรวจความเชื่อมั่นนักลงทุนต่างชาติในประเทศไทยเป็นทรัพย์สินทางปัญญาและสมบัติของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ปรึกษาไม่สามารถเผยแพร่ หรือเปิดเผยส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของแบบสอบถามและผลการสำรวจโดยมิได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานก่อน

ในการดำเนินการสำรวจความคิดเห็น ที่ปรึกษาต้องปกปิดรายชื่อ รวมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ของกลุ่มตัวอย่างอย่างเคร่งครัด รวมทั้งข้อมูลทั้งหมดที่ได้รับจากแบบสอบถามที่ส่งกลับมา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนไม่อนุญาตให้บุคคล/ที่ปรึกษานำรายชื่อ ที่อยู่ ที่ติดต่อ ตลอดจนข้อมูลรายละเอียดใด ๆ ของบริษัทหรือข้อมูลส่วนบุคคลจากกลุ่มตัวอย่างนั้นไปใช้ประโยชน์เพื่อบุคคลที่สาม หรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากประโยชน์ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

๙. หลักฐานที่ปรึกษาด้านราคา

๙.๑ ในกรณีบริษัทที่ปรึกษา

- (๑) รายชื่อผู้เชี่ยวชาญทุกคน พร้อมประวัติ แสดงข้อมูลส่วนบุคคลการศึกษาและประสบการณ์ในข้อเสนอทางวิชาการ
- (๒) หลักฐานการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาของบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
- (๓) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐานในการคิดค่าตอบแทน โดยต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อสรรพากรที่สามารถแสดงความ เป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด.90 หรือ ภ.ง.ด.91 เฉพาะบุคคลที่เสนอ พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)
- (๔) หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัท ประกอบด้วย
 - (๔.๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น (ถ้ามี)
 - (๔.๒) หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานทั้งบริษัท (ถ้ามี)
 - (๔.๓) ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาทในปีที่ยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี)

หลักฐานบริษัท ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน

กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ ๒.๖๔๐

กรณีที่ ๒ มีหลักฐานครบทั้ง ๒ ข้อ ๒.๕๘๕

กรณีที่ ๓ มีหลักฐานครบทั้ง ๑ ข้อ ๒.๕๓๐

กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน ๒.๔๗๕

๙.๒ ในกรณีที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน ๑.๔๓ ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

๙.๓ ในกรณีที่ปรึกษาเป็นสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน ๑.๗๖ โดยต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

- (๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน เช่น ที่ปรึกษาโครงการในอดีต เป็นต้น

(๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

(๒.๑) กรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

(๒.๒) กรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

๑๐. เกณฑ์การคัดเลือกที่ปรึกษา

๑๐.๑ คณะกรรมการจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพ จำนวนร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป (เฉพาะในส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ) และจะคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมทั้งด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๐.๒ ในการตัดสินคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคตามข้อ ๑๐.๑ ให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นเด็ดขาดและถึงที่สุดแล้ว ผู้ที่มายื่นของข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

เกณฑ์การให้คะแนน

(๑) ด้านคุณภาพ

(๑.๑) แผนการดำเนินการ ได้แก่ แนวความคิด รูปแบบการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน กรอบเวลาการดำเนินงาน (๒๕ คะแนน)

(๑.๒) หลักวิธีการวิเคราะห์และวิธีทางเทคนิค ได้แก่ หลักการ/วิธีการ เครื่องมือในการดำเนินงาน (๒๕ คะแนน)

(๑.๓) ประสบการณ์ด้านการทำงาน และความเชี่ยวชาญของทีมวิจัย ได้แก่ ทีมงาน ประสบการณ์ เครือข่ายการดำเนินงาน (๒๐ คะแนน)

(๒) ข้อเสนอด้านราคา (๓๐ คะแนน)

๑๑. งบประมาณ

๒,๗๔๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๑๒. การส่งมอบและการจ่ายเงิน

แบ่งจ่ายเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) และคณะกรรมการดำเนินการจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยเนื้อหาที่บรรจุในรายงานประกอบด้วย แผนปฏิบัติการของโครงการ ผลการทบทวนแบบสอบถามเดิม ผลการศึกษาสถานการณ์และแนวโน้มการลงทุนจากต่างประเทศในประเทศไทย และแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ (ภาคภาษาไทย) ซึ่งได้จากการหารือกับคณะกรรมการดำเนินการจ้างของสำนักงาน โดยที่ปรึกษาจะส่งมอบรายงานจำนวน ๑๕ ชุด ภายใน ๒ เดือน นับจากวันลงนามสัญญาจ้าง

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากส่งมอบรายงานชั้นกลาง (Progress Report) และคณะกรรมการดำเนินการจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยรายงาน

ประกอบด้วย แบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ในภาษาต่างประเทศ (ภาคภาษาอังกฤษและภาษาญี่ปุ่น) การนำเสนอการจัดเตรียมการสำรวจภาคสนาม และแนวทางการตรวจสอบคุณภาพและความถูกต้องของแบบสอบถามที่ได้รับ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะส่งมอบรายงานจำนวน ๑๕ ชุด ภายใน ๓ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากส่งมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยรายงานประกอบด้วยผลการประมวลที่ได้จากแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนมาไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ราย จากการเก็บข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลที่ได้จากการศึกษาเพิ่มเติมในประเด็นที่ได้จากการประชุมหารือร่วมกันระหว่างคณะกรรมการดำเนินการจ้างของสำนักงานและทีมที่ปรึกษา ผลการดำเนินการสัมภาษณ์ข้อมูลเชิงลึก ผลจากการศึกษาและวิเคราะห์ที่ได้จากการเก็บข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบรายงานจำนวน ๑๕ ชุด ภายใน ๗ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๔ จำนวนร้อยละ ๕ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากส่งมอบรายงานผลการศึกษาโครงการศึกษาและวิเคราะห์ความเชื่อมั่นนักลงทุนต่างชาติในประเทศไทยฉบับสมบูรณ์ ซึ่งดำเนินการหลังจากเสร็จสิ้นการจัดสัมมนาเพื่อเผยแพร่ข้อมูล โดยในรายงานฉบับสมบูรณ์ประกอบด้วยผลจากการศึกษาและวิเคราะห์ที่ได้ดำเนินการมาทั้งหมดและผลจากการสัมมนา รวมทั้งสื่อประชาสัมพันธ์งานสัมมนา และคณะกรรมการดำเนินการจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (๑) รายงานผลการสำรวจโดยสรุป ฉบับผู้บริหาร ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑๕ เล่ม และ CD ๕ แผ่น (๒) รายงานผลการสำรวจโดยสรุป ฉบับผู้บริหาร ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน ๑๕ เล่ม และ CD ๕ แผ่น (๓) รายงานผลการสำรวจอย่างละเอียด ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑๕ เล่ม และ CD ๕ แผ่น (๔) Soft file ข้อมูลดิบที่ได้รับจากการสำรวจ โดยที่ปรึกษาจะส่งมอบรายงานภายใน ๙ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๓. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองความร่วมมือการลงทุนต่างประเทศ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณี que ที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้